

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИЗОПЛАСТ»**

**Учебный центр дополнительного профессионального образования
ООО «Изопласт»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Изопласт»


В.А. Карякин
« 17 » августа 2017 г.
Приказ № 17 от 17.08.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Рязань, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения в системе дополнительного профессионального образования в несамостоятельном структурном подразделении ООО «Изопласт» - «Учебный центр дополнительного профессионального образования общества с ограниченной ответственностью «Изопласт» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 26.08.2013г. N 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 N АК-610/06 "О направлении методических рекомендаций"

Положение о структурном образовательном подразделении «Учебный центр дополнительного профессионального образования общества с ограниченной ответственностью «Изопласт»

1.2. Система дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) общества с ограниченной ответственностью «Изопласт» представляет собой совокупность взаимодействующих:

- дополнительных профессиональных программ разного уровня и направленности;
- структурного подразделения «Учебный центр дополнительного профессионального образования общества с ограниченной ответственностью «Изопласт», реализующего данные программы;
- локальных актов, регламентирующих функционирование и развитие системы дополнительного профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, условия организации и проведения процесса реализации дополнительных профессиональных программ в учебном центре ДПО ООО «ИЗОПЛАСТ».

1.4. Развитие системы дополнительного профессионального образования в учебном центре ДПО ООО «ИЗОПЛАСТ» определено потребностями рынка труда в повышении квалификации специалистов, а также особенностями рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.5. Образовательные программы в системе ДПО в ООО «ИЗОПЛАСТ» реализуются структурным подразделением - учебным центром ДПО ООО «ИЗОПЛАСТ»

1.6. Дополнительные профессиональные программы, по которым ведется повышение квалификации, разрабатываются для учебного центра ДПО «ИЗОПЛАСТ», на основании приказа генерального директора ООО «ИЗОПЛАСТ».

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на структурное подразделение –учебный центр ДПО ООО «ИЗОПЛАСТ», осуществляющий образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2. Осуществление образовательной деятельности в системе дополнительного профессионального образования.

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется учебным центром ДПО ООО «ИЗОПЛАСТ» посредством реализации дополнительных профессиональных программ - **программ повышения квалификации.**

2.1.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Реализация дополнительных профессиональных программ может финансироваться за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается с Заказчиком, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.4. Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются с Заказчиками в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в учебном центре ДПО ООО «ИЗОПЛАСТ».

2.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации специалистов организаций, государственных гражданских служащих и т.д.) на основе государственного заказа осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ о размещении заказов и на условиях заключаемого государственного контракта.

2.6. Содержание реализуемых в учебном центре ДПО ООО «ИЗОПЛАСТ» дополнительных профессиональных программ повышения квалификации учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.7. Дополнительные профессиональные программы, реализуемые учебным центром ДПО ООО «ИЗОПЛАСТ», подлежат регулярному обновлению с учетом развития науки, техники, экономики, технологий, законодательства, социальной сферы.

2.8. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.9. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.10. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.11. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.13. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

2.13.1. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

2.14. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.14.1 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.14.2 Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

2.14.3 Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей

обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.14.4 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;

приобретение профессиональных и организаторских навыков;

изучение организации и технологии производства, работ;

непосредственное участие в планировании работы организации;

работу с технической, нормативной и другой документацией;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в совещаниях, деловых встречах.

2.14.5 По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.15. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услугах.

2.16. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с потребностями заказчика. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, заявленных в программе.

2.17. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов

2.18. Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется в учебном центре ДПО ООО «ИЗОПЛАСТ» в очной, очно-заочной форме.

очная форма - организация образовательного процесса как основного вида деятельности, обучающегося/слушателя в аудиториях образовательной организации. Часы учебного плана реализуются согласно расписанию занятий группы, которое утверждается генеральным директором ООО «ИЗОПЛАСТ». Занятия проводятся в дневную смену. Начало занятий -9.00;

очно-заочная форма - организация образовательного процесса в аудиториях образовательной организации, при котором обучающийся/слушатель имеет возможность совмещать работу с учебой. Часы, предусмотренные учебным планом, реализуются в соотношении не менее 30 % - очные занятия, не более 70 %- самостоятельная подготовка. Режим обучения – дневной. Проведение очных занятий регламентируется утверждённым расписанием.

2.18.1. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.19. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

2.19.1 Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие

обучающихся и педагогических работников.

2.19.2 Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.19.3 При реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся

2.19.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется в соответствии с Положением о порядке применения дистанционных образовательных технологий в ООО «Изопласт»

2.20. Образовательные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

2.20.1. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее -сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2.20.2. Для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями совместно с ООО «Изопласт» разрабатываются и утверждаются соответствующие образовательные программы.

2.22. Образовательные программы в системе ООО «Изопласт» могут разрабатываться и реализовываться совместно с российскими образовательными учреждениями на договорной основе.

2.23. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.24. Образовательная деятельность по образовательным программам в ООО «Изопласт» организуется в соответствии с утвержденными учебными планами графиками проведения обучения, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий.

2.25. Повышение квалификации специалистов может проводиться:

- с отрывом от работы;
- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы;
- по индивидуальным формам обучения.

2.26. При обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки освоения дополнительной профессиональной программы могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

2.27. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального и (или) высшего образования и принятые на обучение по дополнительным профессиональным программам по специальностям, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2.28 Образовательная деятельность обучающихся может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.29. Для чтения отдельных лекций и проведения других видов учебных занятий могут приглашаться ведущие ученые, профессора, специалисты - практики профильных организаций, специалисты-практики из других образовательных организаций (в т.ч. зарубежных), научных организаций, бизнес-школ и др.

2.30. Учебный процесс в учебном центре ДПО ООО «Изопласт» должен быть обеспечен учебно-методическими материалами по наиболее важным, актуальным и сложным для восприятия слушателями темам. Учебно-методические материалы разрабатываются в учебном центре ДПО ООО «Изопласт» и утверждаются директором учебного центра.

2.31. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.32. Обучение в ООО в «Изопласт» осуществляется в группах. Численность обучающихся в учебной группе составляет 10 человек. Исходя из специфики договора на обучение (или государственного контракта) учебные занятия могут проводиться с группами слушателей меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы

2.33 Образовательный процесс в системе дополнительного профессионального образования ООО «Изопласт» может осуществляться в течение всего календарного года

2.34. Обучение в ООО «Изопласт» осуществляется на русском языке

3. Порядок зачисления слушателей на обучение и учетная документация.

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Зачисление граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом генерального директора ООО «Изопласт».

3.3. В ООО «Изопласт» ведется следующая основная учетная документация, необходимая для организации учебного процесса в системе дополнительного профессионального образования:

заявка на обучение;

регистрационная карточка слушателя;

приказ о зачислении на обучение;

приказ об окончании обучения;

журнал учета учебных занятий;

экзаменационная (зачетная) ведомость (протокол);

экзаменационный (зачетный) лист (для индивидуальной сдачи экзамена или зачета);

книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации;

книга регистрации выдачи справок об обучении;

книга регистрации выдачи дубликатов документов.

ведомость выдачи удостоверений о повышении квалификации;

ведомость выдачи дубликатов документов

Руководство ООО «Изопласт» может вносить дополнения в перечень основной учетной документации.

3.4. При оформлении приказов о зачислении и приказов об окончании обучения обязательно наличие визы директора Учебного центра ДПО ООО «Изопласт».

3.5. Журнал учета учебных занятий является документом, в котором записываются все проведенные в учебной группе занятия, выставляются оценки знаний слушателей, делаются отметки о посещаемости занятий. Порядок ведения журнала определяется в инструкции, прилагаемой к нему.

3.6. Экзаменационная (зачетная) ведомость (протокол) является основным документом по учету успеваемости. Ведомость на экзамен (зачет) составляется методистом учебного центра в одном экземпляре на каждую учебную группу. Она выдается экзаменатору перед началом экзамена или зачета. По окончании экзамена (зачета) экзаменатор представляет ведомость руководителю учебного центра.

3.7. Слушателям, которые по каким-либо причинам (болезнь, командировка и др.) сдают экзамен (зачет) отдельно от своей учебной группы, взамен экзаменационной ведомости выдается экзаменационный (зачетный) лист. Этот лист передается в отдел после окончания экзамена (зачета) и подшивается к экзаменационной ведомости (протокол).

3.8. Журналы учета учебных занятий, экзаменационные (зачетные) ведомости и листы подшиваются в дело группы и хранятся в отделе в течение срока, определенного номенклатурой дел.

4. Права и обязанности слушателей.

4.1. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Положением учебного центра ДПО ООО «Изопласт». Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". 4.2.

4.2. Слушатели в ООО «Изопласт» имеют право:

4.2.1 Получать информацию по вопросам организации и обеспечения образовательных услуг, по реализации программ повышения квалификации, предусмотренных договором.

4.2.2 Обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса в ООО «Изопласт».

4.2.3 Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом ООО «Изопласт», необходимым для освоения образовательной программы:

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации

4.2.4 Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

4.2.5 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4.2.6 Обжаловать акты образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке

4.3. Слушатели ООО «Изопласт» обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Положения об учебном центре ДПО ООО «Изопласт», локальных актов ООО «Изопласт», в том числе Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ООО «Изопласт», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу ООО «Изопласт»

б) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

Дисциплина в ООО «Изопласт» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

4.4. К слушателям, не соблюдающим требования Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов ООО «Изопласт», не выполнившим в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из ООО «Изопласт».

4.5. Применению дисциплинарного взыскания в отношении слушателя предшествует получение от слушателя объяснения в письменной форме.

4.5.1. Отказ или уклонение слушателя от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

4.6. Слушатель подлежит отчислению из ООО «Изопласт»:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- 5) в связи с окончанием обучения в ООО «Изопласт»;
- 6) в связи с расторжением договора на обучение;
- 7) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;
- 8) за утрату связи с ООО «Изопласт»;
- 9) за нарушение обязанностей, предусмотренных Положением об учебном центре ДПО ООО «Изопласт», правилами внутреннего распорядка, настоящим положением и иных локальных актов ООО «Изопласт»;
- 10) в связи со смертью;
- 12) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок проведения аттестации слушателей.

5.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

5.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

5.2.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

5.3. Итоговая аттестация лиц, обучающихся в ООО «Изопласт» по образовательным программам дополнительного профессионального образования, осуществляется аттестационной комиссией.

5.4. В состав аттестационной комиссии могут входить специалисты предприятий, организаций и учреждений, представители местных органов исполнительной власти, кадровых служб, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

5.5. К прохождению итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.6. В соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации в ООО «Изопласт» устанавливается следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», «сдал», «не сдал».

5.7. Слушателям, получившим на экзамене оценку «неудовлетворительно», «не зачтено» на зачете или несогласным с оценкой, полученной по результатам экзамена или текущего контроля, по их заявлению может быть представлено право повторной сдачи экзамена или зачета.

5.8. По результатам итоговой аттестации слушателя аттестационной комиссией решается вопрос о выдаче ему документа о прохождении обучения.

6.Порядок выдачи документов об обучении.

6.1. В случае успешного освоения слушателями соответствующей дополнительной профессиональной программы и прохождения итоговой аттестации, выпускается приказ об окончании обучения и выдаются удостоверения установленного образца и документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

6.2. Документ об обучении может быть получен слушателем лично или направлен заказным письмом в адрес организации – места работы слушателя.

6.3. Документ об обучении выдается на бланке установленного образца и заверяется печатью ООО «Изопласт».

6.4. Документы об обучении оформляются на государственном языке Российской Федерации.

6.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.7. За выдачу документов об обучении, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

7.Контроль учебного процесса и оценка качества обучения.

7.1. Контроль учебного процесса в системе ДПО имеет целью установить:

-соответствие организации учебного процесса требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в системе дополнительного профессионального образования ООО «Изопласт»;

-качество подготовки слушателей;

-реализацию рабочих учебных планов и программ;

-теоретический и методический уровень проведения занятий;

-организацию и проведение самостоятельной работы слушателей;

-уровень материально -технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно -материальной базы;

-состояние дисциплины на занятиях, выполнение правил внутреннего распорядка.

7.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи отделам, обеспечивая повышение качества учебного процесса.

7.3. Контроль проводится в форме:

7.3.1. Рассмотрения и утверждения учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса.

7.3.2. Педагогического контроля.

7.3.3. Оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ слушателями.

7.3.4. Обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок.

7.3.5. Проведения проверок выполнения правил внутреннего распорядка, расписания занятий, учебных планов и др.

7.4. Педагогический контроль в системе дополнительного профессионального образования осуществляется генеральным директором ООО «Изопласт», руководителем учебного центра, а также лицами по поручению генерального директора ООО «Изопласт».

7.5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.6. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводиться в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

7.7. ООО «Изопласт» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

7.8. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном локальными нормативными документами ООО «Изопласт».

7.9. ООО «Изопласт» на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

При осуществлении независимой оценки качества образования используется общедоступная информация об ООО «Изопласт» и о реализуемых ею образовательных программах.

7.10. ООО «Изопласт» на добровольной основе может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

7.10.1. Под общественной аккредитацией понимается признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций.

7.10.2. Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию.

8. Материально-техническое обеспечение учебного процесса образования.

8.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса в системе ДПО является необходимым условием для качественной подготовки слушателей в соответствии с требованиями рабочих учебных планов и программ.

8.2. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные помещения, технические средства обучения и т.п.

8.3. Количество аудиторий и учебных кабинетов, необходимых для обеспечения нормального учебного процесса в системе ДПО в ООО «Изопласт», определяется количеством учебных групп слушателей, формой организации, подготовки обучающихся по соответствующей программе (дисциплине, модулю), а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий и т.д.

8.4. Учебники и учебные пособия приобретаются в количестве, необходимом для обеспечения учебных групп слушателей при подготовке их к занятиям по соответствующим дисциплинам.

8.5. Обеспечение учебных занятий учебниками, учебными пособиями, различными техническими средствами и др. осуществляется соответствующими подразделениями ООО «Изопласт» по заявкам.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом генерального директора ООО «Изопласт».

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом генерального директора ООО «Изопласт».

